

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Белочка» №62 п. Октябрьский

Принято общим собрание
трудового коллектива
МКДОУ детский сад «Белочка» №62
Октябрьский

Утверждаю
заведующий
МКДОУ детский сад «Белочка» №62 п.
п. Октябрьский

Протокол № 1 от
«18» февраля 2021г.

_____ Т.П.Штабная
« 18 » февраля 2021г.

Приказ № 11-ОД от 18.02.2021

ПРОГРАММА

антикоррупционной политики
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
детский сад « Белочка» №62 Октябрьский
на 2021 – 2023 годы

**п. Октябрьский
2021**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ детский сад «Белочка» №62 п. Октябрьский

Задачи:

- ❖ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ❖ совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- ❖ разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ❖ содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации;
- ❖ применение приоритетных мер по предупреждению коррупции;
- ❖ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ❖ законность мер направленных на обеспечение противодействия коррупции.

План мероприятий по противодействию коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". "	Постоянно	
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ;	В течение года (по плану)	Заведующий, председатель СТК

- общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.		
1.4. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2020-2021 учебный год за 2021-2022 учебный год за 2022-2023 учебный год	июль	Заведующий
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий, председатель СТК
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий, председатель СТК
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.9. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией Управления образования администрации Богучанского района.	В течение года	Заведующий, председатель СТК
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующий, председатель СТК
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ (внесение изменений и дополнений) по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и пр. 	С июня в течение года по мере необходимости	Заведующий, председатель СТК
2.3. Выбор ответственного за профилактику	март	Заведующий председатель

коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ. Создание комиссии по антикоррупционной работе (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.		СТК
2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
2.6. Установка почтового ящика «Почта доверия ».	Апрель	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
2.7.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
2.8.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Завхоз
2.9.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий председатель СТК, старший воспитатель, медицинская сестра, завхоз.
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники Медицинская сестра
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на	Октябрь-декабрь	Заведующий председатель СТК, старший воспитатель, медицинская сестра, завхоз

<p>формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение мини-педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Изготовление памяток для родителей («Что такое коррупция» «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической выставки, газеты «Ваши права»; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 		<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ</p> <p>Воспитатели</p>
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Комиссия по антикоррупционной работе Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Комиссия по антикоррупционной работе Заведующий, председатель СТК
3.4. Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий, председатель СТК
3.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
3.6. Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спец. плану)	Декабрь	Старший воспитатель , председатель СТК.
4. Взаимодействие МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МКДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ папки в каждой группе для замечаний и предложений.	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Разработка раздела с информацией об осуществлении		

мер по противодействию коррупции в ДОУ. Обеспечение свободного доступа родителей к информации о деятельности МКДОУ через СМИ		
4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий